

Admission পদ্ধতি সম্পূর্ণ হওয়ার পর Class শুরু না হওয়া পর্যন্ত ছাত্র ছাত্রী দেব কলেজে আসার প্রয়োজন নেই। সমস্ত প্রক্রিয়াটি অনলাইনে হবে। Online Admission সংক্রান্ত কোনোরকম প্রযুক্তিগত সমস্যা হলে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কলেজের Helpline Number এ Phone করতে হবে

বিস্তারিত জানতে অনলাইনে নোটিস বোর্ড লক্ষ্য রাখতে হবে।

≠ স্টুডেন্ট ফর্ম পূরণ করার পদ্ধতি। ≠

The screenshot displays the website for Bankura Sammilani College, Kenduadihi, Bankura. The header includes the college name and a navigation menu with 'Admission Notice' highlighted. Below the header, there are links for 'Anti Ragging Cell', 'Sexual Harassment', and 'Online Grievance/Suggestion'. The main content area features four circular login buttons: 'Administration LOGIN', 'Department LOGIN', 'Principal LOGIN', and 'Student LOGIN'. At the bottom, there are three sections: 'PHOTO GALLERY PHOTO GALLERY', 'NOTICE BOARD', and 'CONTACT US'. The 'CONTACT US' section contains input fields for 'Name' and 'Mobile'.

১) প্রথমে College এর Admission Portal এ গিয়ে “Admission form fill up” এ ক্লিক করতে হবে।

Date : 02-08-2020 Session : 2020-2021 Course Year : 1ST SEMESTER Section : DAY

TERMS & CONDITIONS

1. Privacy Policy - All data collected here would be used only for the online admission process and for the college's use. The data will not be shared with any other persons.
2. Refund - No refund would be possible after the student's application / registration is completed successfully.
3. General Terms & conditions regarding admission process as laid down by the college/university/other relevant authorities would apply. should read all terms & conditions on admission form, prospectus of college.

Personal Information

Name : *	<input type="text"/>	Father/Guardian :*	<input type="text"/>
Date of Birth :*	Day <input type="text"/> Month <input type="text"/> Year <input type="text"/>	Mother's Name :*	<input type="text"/>
Sex :*	--Select-- <input type="text"/>	Marital Status :*	--Select-- <input type="text"/>
Nationality :	Indian <input type="text"/>	Spouse Name :	<input type="text"/>
Religion :*	--Select-- <input type="text"/>	Blood Group :	--Select-- <input type="text"/>
City/Village :*	<input type="text"/>	Category :*	--Select-- <input type="text"/>
Post Office :*	<input type="text"/>	Caste Issued by :*	--Select-- <input type="text"/> CERTIFICATE

২) যে “Field” গুলোর পাশে লাল রঙের * মার্ক করা আছে সেগুলি পূরণ করা বাধ্যতামূলক।

Sex :*	--Select-- <input type="text"/>	Marital Status :*	--Select-- <input type="text"/>
Nationality :	Indian <input type="text"/>	Spouse Name :	<input type="text"/>
Religion :*	--Select-- <input type="text"/>	Blood Group :	--Select-- <input type="text"/>
City/Village :*	<input type="text"/>	Category :*	--Select-- <input type="text"/>
Post Office :*	<input type="text"/>	Caste Issued by :*	--Select-- <input type="text"/> CERTIFICATE NO.
District :*	<input type="text"/>	PWD (PH) :*	No <input type="text"/>
Pin :*	<input type="text"/>	Income Group :	--Select-- <input type="text"/>
State :*	--Select-- <input type="text"/>	Family Income :	<input type="text"/> / Yea
Mobile No. :*	<input type="text"/>	Sports : *	No <input type="text"/>
Email Id :*	<input type="text"/>	Sports Level : *	--Select-- <input type="text"/>
Hostel : *	No <input type="text"/>	NCC/NSS :	No <input type="text"/>
Aadhar No :	<input type="text"/>	Guardian Voter Id No :	<input type="text"/>
Last Institute : *	<input type="text"/>	Kanyashree Id :	<input type="text"/>

৩) ক্যাটাগরি যদি “General” হয় সেক্ষেত্রে “UR” সিলেক্ট করতে হবে, না হলে অন্য ক্যাটাগরি সিলেক্ট করে “Cetegory issued by” অপশন থেকে নির্দিষ্ট কর্তৃপক্ষ সিলেক্ট করে পাশের ঘরে “Certificate No” দিতে হবে।

৪) “Income Group” থেকে “APL” অথবা “BPL” সিলেক্ট করে তার নিচের ঘরে “Family Income” দিতে হবে।

Sports থাকলে সেটি ইয়েস করে স্পোর্টস লেভেল এর ঘরে নির্দিষ্ট অপশন এ ক্লিক করতে হবে। PWD বা Physically Hadicapped হলে অতি অবশ্যই Certificate দিতে হবে।

৫) “Mobile No” যেটি দেওয়া হবে সেটি তে স্টুডেন্ট এর রেজিস্ট্রেশন নাম্বার ও পাসওয়ার্ড SMS এর দ্বারা পৌঁছাবে, যেটা পরে “Student Login” করতে কাজে লাগবে এবং “Mobile No” টি সঠিক দেওয়া বাঞ্ছনীয়। “Email id” টি দেওয়া বাধ্যতামূলক। এখানেও registration no. ও password পৌঁছাবে। Email id টি ছাত্র ছাত্রীর নিজের হওয়া প্রয়োজন।

Academic							
DETAILS OF MADHYAMIK (10TH/EQUIVALENT) EXAMINATION							
Year of Passing :*	--Select--	Registration No:*		Roll :*		No :	
Name Of Board :*	--Select--	Subjects Taken :*		Total Percent (%) :*			
DETAILS OF HIGHER SECONDARY (10+2/EQUIVALENT) EXAMINATION							
Year of Passing :*	--Select--	Registration No:*		Roll :*		No :	
		Name Of Board :*	--Select--				

৬) মাধ্যমিক এর সমস্ত “field” ফিল-আপ করতে হবে, “Subject Taken” এ যাওয়ার পর “ALL” লিখতে হবে।

৭) উচ্চমাধ্যমিক এর ক্ষেত্রে সমস্ত “field” ফিল-আপ করতে হবে, Registration নাম্বারটি “Unique” হবে, একই Registration নাম্বার দ্বিতীয় বার দেওয়া যাবে না।

MARKS OF HIGHER SECONDARY (10+2/EQUIVALENT) EXAMINATION

You must give the Subject names and marks of best distinct subjects in Science / Arts / Commerce Stream in XII Standards. Repetition of One subject for more than once will lead to rejection of the application.

Subjects	Marks Obtained(%)	Full Marks(%)
Language Group		
1. <input type="text" value="--Select--"/>	<input type="text" value=""/> %	<input type="text" value="100"/>
2. <input type="text" value="ENGLISH"/>	*	<input type="text" value="100"/>
Elective Subjects		
1. <input type="text" value="--Select--"/>	*	<input type="text" value="100"/>
2. <input type="text" value="--Select--"/>	*	<input type="text" value="100"/>
3. <input type="text" value="--Select--"/>	*	<input type="text" value="100"/>
4. <input type="text" value="--Select--"/>		<input type="text" value="100"/>
Grand Total :	<input type="text" value="0"/> => <input type="text" value="0.000"/> %	<input type="text" value="0"/>

ৗ) “Language Group” ও “Elective Subjects” এ স্টুডেন্ট এর নির্দিষ্ট সাবজেক্ট সিলেক্ট করতে হবে এবং তাদের প্রতিটি বিষয়ের নাম্বার দিতে হবে।

Photo & Signature

Upload Photo	Upload Signature
<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Select"/> <div style="color: red; font-weight: bold; text-align: center;">Photo Size 20KB - 40KB</div> <input type="button" value="UPLOAD PHOTO"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Select"/> <div style="color: red; font-weight: bold; text-align: center;">Signature Size 20KB - 30KB</div> <input type="button" value="UPLOAD SIGNATURE"/>
<input type="button" value="BACK"/> <input type="button" value="PROCEED"/>	

ৗ) “Photo” ও “Signature” upload করার জন্য “Upload Photo” তে “Select” এ করতে হবে, তারপর স্টুডেন্ট এর ফটো Choose করার পর “Upload Photo” তে ক্লিক করতে হবে এবং ফটোর সাইজ “30KB” এর মধ্যে হওয়া প্রয়োজন। এবং “Upload Signature” এ যাওয়ার পর “Select” অপশন এ ক্লিক করতে হবে, তারপর students এর signature choose করার পর “Upload Signature” এ ক্লিক

করতে হবে এবং signature এর সাইজ যেন অবশ্যই “20KB মধ্যে থাকে।

Language Group		Full Marks(%)	
1.	BENGALI		100
2.	ENGLISH		100
Elective Subjects			
1.	HISTORY	87. %	100
2.	HOME MANAGEMI	82. %	100
3.	COMMERCIAL LAW	83. %	100
4.	MODERN COMPLU	79. %	100
Grand Total :		415 => 83. %	500

Are you sure to submit these values? Click OK to submit / Cancel to change.

Photo & Signature

Upload Photo	Upload Signature
<input type="text"/> <small>Photo Size 20KB - 40KB</small> <input type="button" value="UPLOAD PHOTO"/>	<input type="text"/> <small>Signature Size 20KB - 30KB</small> <input type="button" value="UPLOAD SIGNATURE"/>

১০) এরপর “Proceed” অপশন এ ক্লিক করে পরের Step এ যাওয়ার জন্য “OK” তে ক্লিক করতে হবে।

Warning: Submission of exam form in duplicate or repetition of one subject for more than once will lead to rejection of the application.

Subjects	Marks Obtained(%)	Full Marks(%)
----------	-------------------	---------------

Form Preview Dialog


Name Of Board : WB B.S.E Subjects of 10th : english Total Marks : 80. %

Details of Last Examination (HS/Equivalent) Passed

Year of Passing : 2020 Registration No: 8588358 Roll : 283235 No : 88823

Name Of Board : WEST BENGAL COUNCIL OF HIGHER SECONDARY EDUCATION

Mark Sheet	
Subjects	Marks Obtained(%)
Language Group	
1. BENGALI	82.
2. ENGLISH	81.
Stream Subjects	
1.HISTORY	87.
2.HOME MANAGEMENT & FAMILY	82.
3.COMMERCIAL LAW & PRELIMINARIES OF AUDITING	83.
4.MODERN COMPUTER APPLICATION	79.
Total Marks	415


Signature of Applicant

১১) “From Preview Dialog” বক্স থেকে পুরো Details চেক করে নিতে হবে, যদি কিছু ভুল থাকে তাহলে “Edit From” এ ক্লিক করে পুনরায় আগের স্টেপে এ ফিরে গিয়ে ঠিক করে নিতে হবে, কোন ভুল না থাকলে “Final Submit” বাটনে এ ক্লিক করে “OK” তে ক্লিক করতে হবে। OK করার পর পরের ছবি অনুযায়ী ডকুমেন্ট আপলোড করতে হবে।

যদি ভুল থাকে তাহলে ১২ নং সিরিয়াল ফলো করুন
যদি ভুল না থাকে তাহলে ১৩ নং সিরিয়াল ফলো করুন

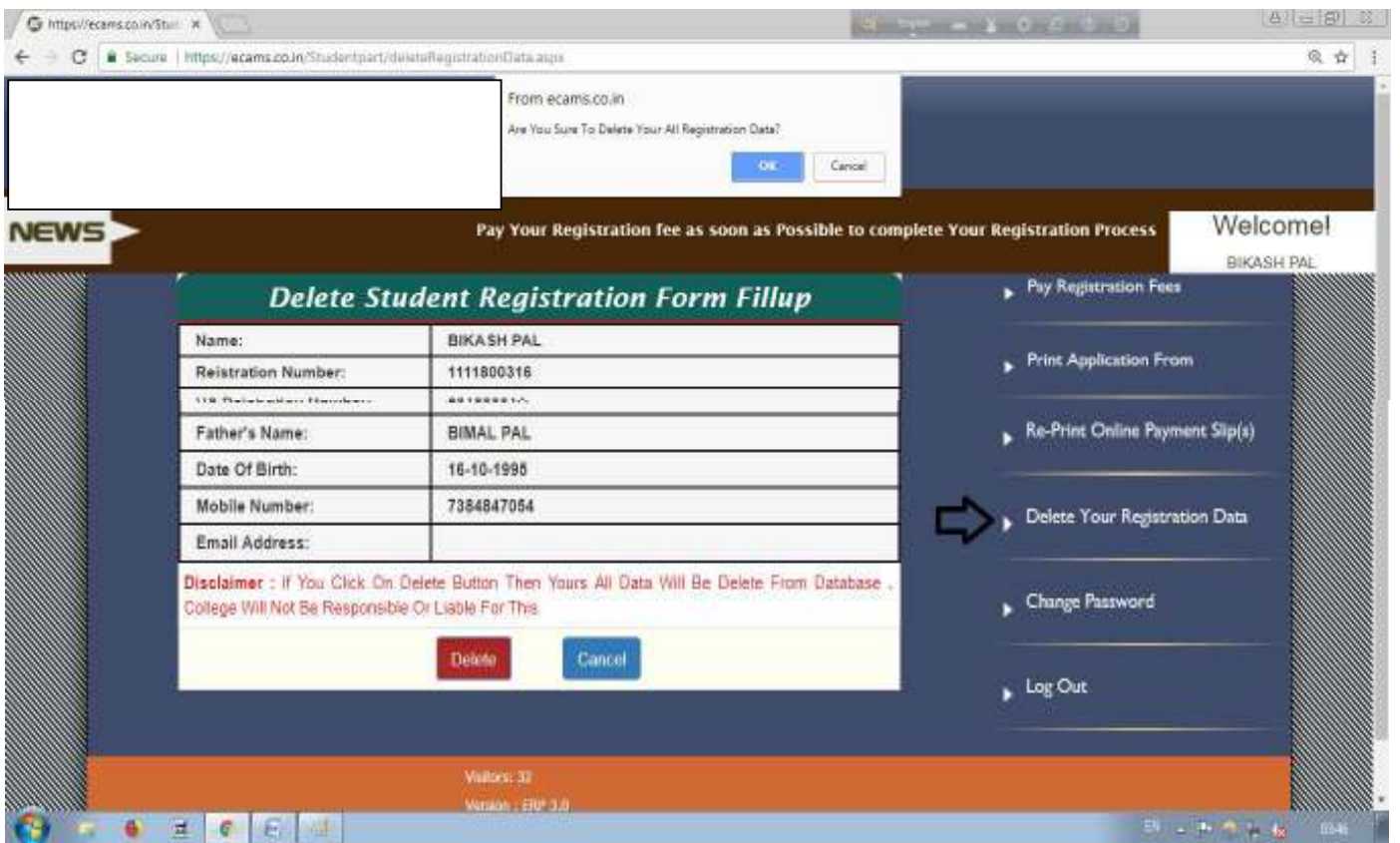
Upload Documents			
Name :	S NO	Regn. No:	1221900008
Category :	UR	PWD :	Y
		D.O.B:	02-01-1980
		Email :	214santanu@gmail.com
Secondary Admit/Age Proof :	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document
Secondary Marksheet :	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document
H.S.(Equivalent) Registration Certificate :	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document
H.S.(Equivalent) Marksheet :	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document
Caste Certificate :	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Not Required
PWD Certificate :	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document

Uploaded Notice			
SI No	Document Type	Date	Delete
Download 1	Upload All Documents Shown as Upload Document	22-05-2019 08:22:30	Delete

ফাইনাল সাবমিট করার পর প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট গুলি আপলোড করতে পারবে। আপলোড করা ডকুমেন্ট গুলি বক্স এর নিচে দেখা যাবে। এই পদ্ধতি সম্পূর্ণ হওয়ার পর OK করে submit এ যেতে হবে।

১২) “Form Preview” তে যদি ভুল থাকে অথচ “Final Submit” বাটন এ ক্লিক করা হয়ে থাকে, তখন তাকে “Student Login” এ ক্লিক করতে হবে। তারপর “Registration no(User Name.)” এবং “Password” দিয়ে “Student Login” এ ক্লিক করতে হবে। তারপর প্রথমে “Delete your Registration Data” অপশন এ ক্লিক করে “Delete” বাটন এ ক্লিক করতে হবে, তারপর “OK” তে ক্লিক করলেই রেজিস্ট্রেশন Data Delete হইয়ে যাবে। তারপর পুনরায় Registration করতে হবে।

A screenshot of a 'Student Login' form. The title 'Student Login' is at the top. Below it is a lock icon. There are two input fields: 'User Name : ইডাকার নাম দিতে হবে' and 'Password : পাসওয়ার্ড দিতে হবে'. At the bottom, there are two blue buttons: 'Login' and 'Exit'. A red arrow points to the 'Login' button. At the bottom right, there is a link: 'Forgot / Re-send Password'.



১৩) “Final Submit” করার পর “Honours Apply” ও “General Apply” choose করতে হবে। তারপর Next ক্লিক করে “OK” তে ক্লিক করতে হবে।



Please Choose Honours Subject(s)

Name : Regn. No: D.O.B:

Choice For Honours

Choice-1 : Choice-2 :

Choice-3 :

১৪) এরপর “Please Choose Honours Subject(s)” থেকে “Honours” সাবজেক্টগুলি choose করতে হবে এবং Submit করতে হবে

Payment Details (Registration Fees)

APPLICANT NAME : BIKASH PAL

APPLICANT ID / REG NO : 1111800316

APPLIED FOR : Honours & General Course

Fees Name	Amount
Registration Fees	100.00
Bank Charge	0.00
TOTAL AMOUNT (Rs.)	100.00

Rs. One Hundred Rupees Only

Note :-

1. THIS IS NOT A CHALLAN.
 2. NO MONEY WILL BE REFUNDED TO ANY CANDIDATE WHO GIVES ANY KIND OF WRONG INFORMATION REGARDING HIS/HER, DURING ONLINE ADMISSION FORM REGISTRATION PROCESS AND THE COLLEGE AUTHORITY WILL NOT BE HELD RESPONSIBLE FOR THAT BY ANY MEANS.

Payment Mode (Registration Fees)

১৫) “Payment” করার জন্য “Payment Mode” এ গিয়ে “Pay Online” এ ক্লিক করতে হবে।

Payment Details (Registration Fees)

APPLICANT NAME : BIKASH PAL
APPLICANT ID / REG NO : 1111800318
APPLIED FOR : Honours & General Course

Fees Name	Amount
Registration Fees	100.00
Bank Charge	0.00
TOTAL AMOUNT (Rs.)	100.00
Rs. One Hundred Rupees Only	

Note :-

1. THIS IS NOT A CHALLAN.
2. NO MONEY WILL BE REFUNDED TO ANY CANDIDATE WHO GIVES ANY KIND OF WRONG INFORMATION REGARDING HIS/HER, DURING ONLINE ADMISSION FORM REGISTRATION PROCESS AND THE COLLEGE AUTHORITY WILL NOT BE HELD RESPONSIBLE FOR THAT BY ANY MEANS.

Payment Mode (Registration Fees)

Pay Online

Bank Portal

Bank Challan

College Challan

****এরপর Online এ Payment করার জন্য “:Step to Pay Registration Fee:” ফলো করুন (page no:13):----**

The screenshot shows a student portal interface. At the top left is the college logo and a 'NEWS' banner. A navigation bar contains the text 'Pay Your Registration fee as soon as Possible to complete Your Regi' and 'Welcome! RAJU DAS'. The main content area is divided into three sections: 'STUDENT INFORMATION' with fields for Name (RAJU DAS), Registration No. (1001800001), DOB (13 10 1998), Father's Name (BILU DAS), and Address (BARDHAMAN); 'MESSAGE BOARD' with the same registration fee payment reminder; and a right-hand sidebar with a list of actions: Pay Registration Fees, Print Application Form, Re-Print Online Payment Slip(s), Delete Your Registration Data, Change Password, and Log Out.

১৬) স্টুডেন্ট “Login” করার পর স্টুডেন্ট সেখান থেকেও “Pay Registration Fees”এ ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফি জমা করতে পারবে।

ONLINE APPLICATION FORM

Session : 2018-2019 Section : Day Applied for : Honours & General Course Registration Date : 30-04-2018

Registration No : 1001800001

Form No : 1

Subject :

Roll No. :

Personal Information

Name :	RAJU DAS	Father/Guardian :	BILU DAS
Date of Birth :	13-10-1985	Mother's Name :	BENU DAS
Sex :	M	Marital Status :	U
Nationality :	Indian	Spouse Name :	
Religion :	H	Blood Group :	B+
City/Village :	BARDHAMAN	Category :	UR
Post Office :	BARDHAMAN	Caste Issued by :	None Cast No :

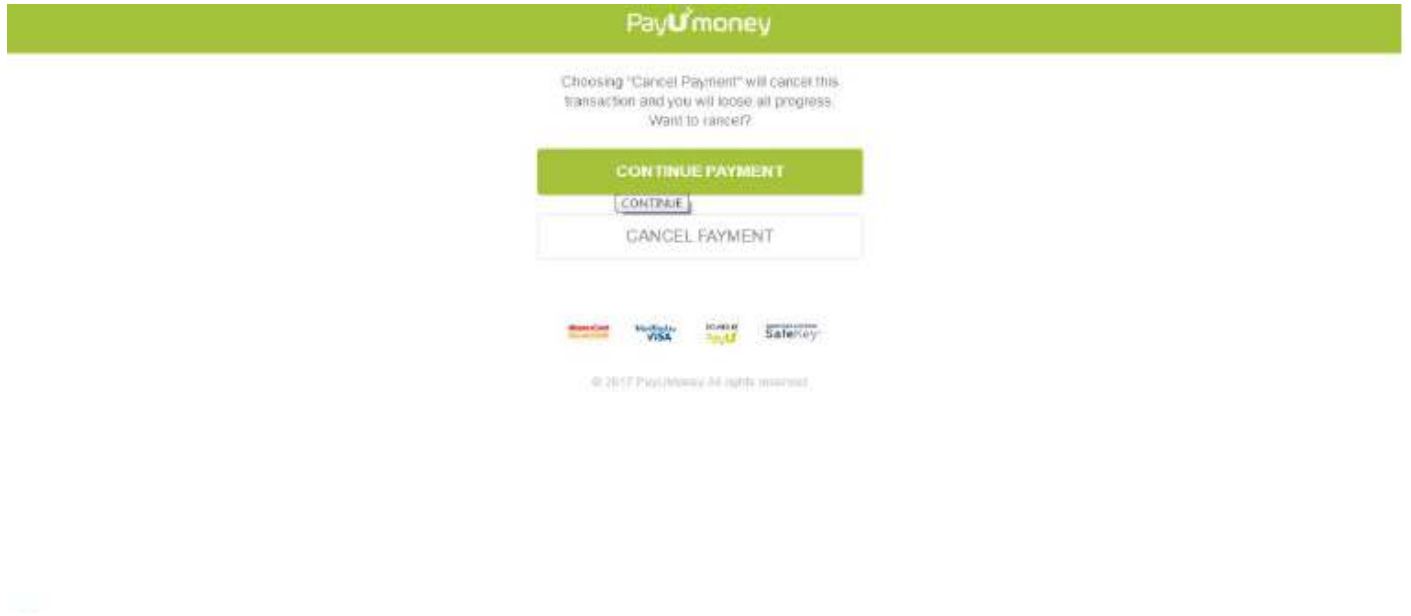


১৮) স্টুডেন্ট “Login” করার পর স্টুডেন্ট “Print Application Form” এ ক্লিক করে print অপশন এ ক্লিক করে নিজের অ্যাপ্লিকেশান ফর্মটি Print করতে পারবে।

১৯) স্টুডেন্ট যদি পুনরায় “Payment Slip” Print নিতে চায় তাহলে স্টুডেন্ট “Login” করার পর “(Re-print Online Payment Slip(s))” অপশন এ ক্লিক করে প্রিন্ট করে নিতে হবে।

২০) স্টুডেন্ট যদি Password Change করতে চায় তাহলে স্টুডেন্ট “Login” থেকে “Change Password” এ ক্লিক করে প্রথমে Old password, পরে New password, এবং Re-Enter New password বসাতে হবে। তারপর “Change password” বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

:Steps to Pay Registration Fee:



ক) “Online Payment” এ ক্লিক করার পর “Continue Payment” বাটন এ ক্লিক করতে হবে।



Login to PayUmoney

OR

Select Payment Mode

Credit/Debit Card

NetBanking



© 2017 PayUmoney. All rights reserved.

খ) এখান থেকে “Credit/Debit Card”, “Net banking” অথবা “Wallet” সিলেক্ট করতে হবে।



Pay to Bankura Chris...	₹ 500.00
Convenience Fee	₹ 29.50
Net Payable Amount	₹ 529.50

Select Bank



Other banking options

SELECT BANK

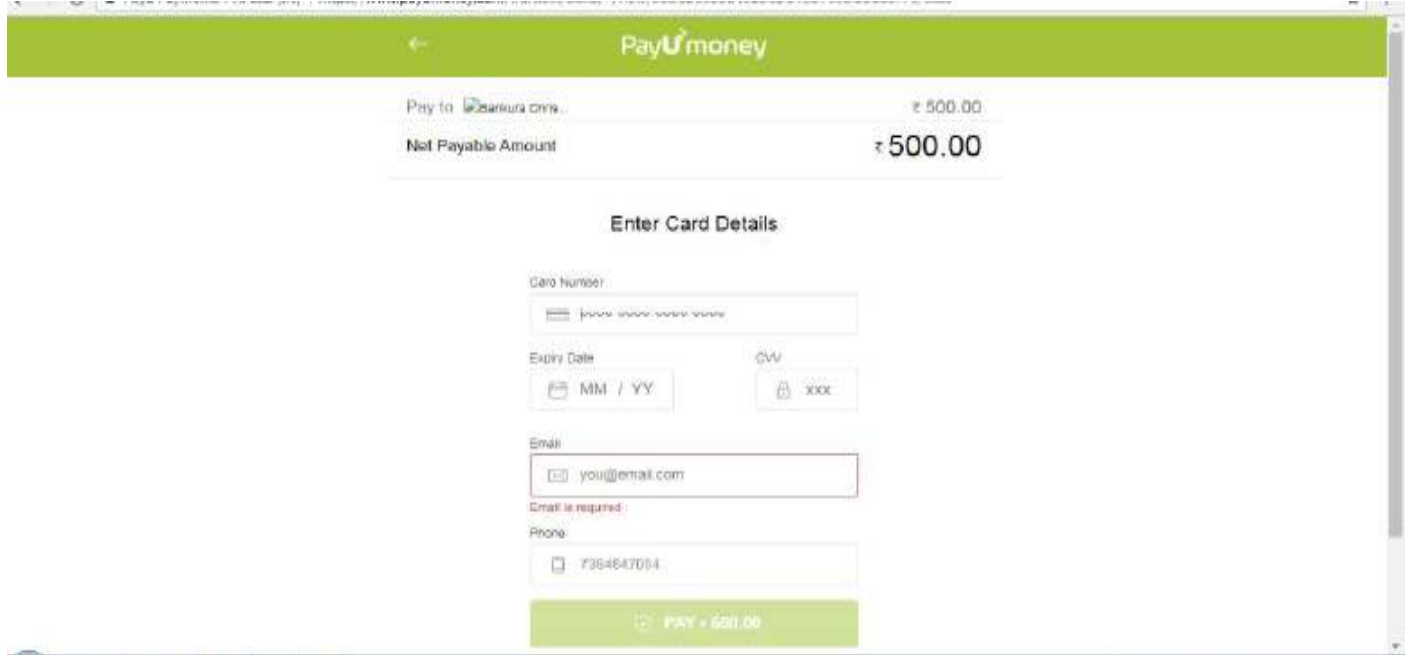
Email

you@email.com

Email is required

Phone

গ) “Net banking” এর মাধ্যমে Payment করতে হলে “Net banking” অপশন সিলেক্ট করতে হবে। তারপর Bank সিলেক্ট করে “Email” ও “Phone Number” দিতে হবে। তারপর “Pay” বাটন এ ক্লিক করতে হবে।



Pay to Bankura One ₹ 500.00
Net Payable Amount ₹ 500.00

Enter Card Details

Card number
XXXX XXXX XXXX XXXX

Expiry Date MM / YY CVV XXXX

Email you@email.com
Email is required

Phone 7384647014

PAY ₹ 500.00

ঘ) “Debit/Credit Card” এর মাধ্যমে Payment করতে হলে “Debit/Credit Card” অপশন সিলেক্ট করতে হবে। তারপর “Debit/Credit Card” এর Card Number, Expiry Date, CVV, Email ID এবং Phone Number দেওয়ার পর “Pay” বাটন এ ক্লিক করতে হবে।



Arcot Systems LLC [US] | https://secure.arcot.com/acspage/csp?HL=112288VAA-H

Bank of India
MasterCard SecureCode

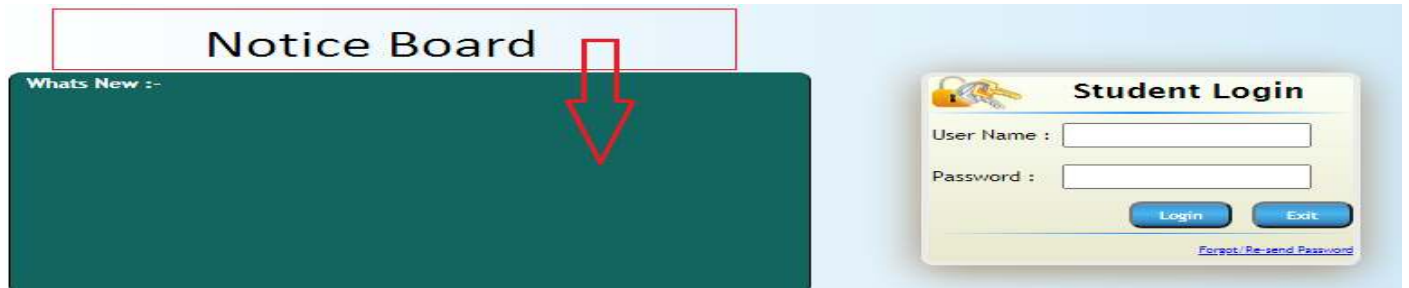
Make your online transaction more secure with Debit Card One Time Password (OTP)

Your One Time Password (OTP) for this online transaction has been sent on your mobile no. ending with 2245 registered with your Debit Card. This OTP is valid for 10 minutes or 1 successful attempt, whichever is earlier, only for this transaction. If you have not received the OTP yet, please [click here](#) to request again for the your password.

Merchant: PAYU MONEY
Amount: INR 597.42
Date: 30/04/2018
Card Number: XXXX XXXX XXXX 1703
OTP ID: 167055
OTP:

Submit Help Cancel

ঙ) এরপর SMS এর মাধ্যমে নির্দিষ্ট Bank থেকে যে OTP টি যাবে সেটা দিতে হবে। তারপর “Submit” বাটন এ ক্লিক করতে হবে। সমস্ত প্রক্রিয়াটি Complete হওয়ার পর স্টুডেন্ট “Login” Page থেকে “Logout” করতে হবে



২১) ফর্ম ফিল-আপ এবং Payment সম্পূর্ণ করার পর “Student login” থেকে Notice ফলো করতে হবে Merit list publish হওয়া পর্যন্ত।